



Gribskov
Kommune

Pædagogisk tilsyn dagtilbudsområdet

Gribskov Kommune



2017 - Gribskov

- et lidt bedre liv

Indholdsfortegnelse	1
Indledning.....	3
Mål og rammer for pædagogisk tilsyn.....	3
Organisering af pædagogisk tilsyn.....	4
Det kontinuerlige tilsyn.....	4
Den udviklingsorienterede tilsyn via læringsdialog.....	5
Anmeldt tilsynsbesøg.....	6
Uanmeldte tilsynsbesøg.....	8
Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet.....	8
Bilag 1: Afrapportering for det pædagogiske tilsynsbesøg	10



Indledning

Gribskov Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med indholdet af dagtilbudene efter dagtilbudsloven. Det indebærer også tilsyn med, at den pædagogiske praksis lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser på området og til de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt. Foruden det pædagogiske tilsyn føres der også tilsyn med økonomi, sundhed, legeplads, bygninger og sikkerhed (jf. afsnit vedr. øvrige tilsyn s. 8).

Dette tilsynskoncept beskriver, mål, rammer og organisering for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet. Konceptet omfatter alle typer af dagtilbud, - både kommunale, selvejende og private daginstitutioner samt kommunal og privat dagpleje. Konceptet er tilgængeligt på Gribskov Kommunes hjemmeside.

I Gribskov Kommune ligger ansvaret for gennemførelsen af tilsynet hos centerchefen i Center for Børn og Unge (CBU). Tilsynet understøttes i praksis af konsulenter i Børne- og Ungesekretariatet (BUS) samt lederen af dagplejen og dagplejekonsulenterne.

Mål og rammer for pædagogisk tilsyn

Tilgangen i Gribskov Kommunes tilsyn tager udgangspunkt i Gribskov Kommunes fælles MED-værdigrundlag om: åbenhed, tillid, respekt, deltagelse, fleksibilitet og mod.

Formålet med tilsynet er at sikre den pædagogiske praksis understøtter børns progression i læring og trivsel, herunder at børn og forældre får den kvalitet, som der er fastlagt på området.

Det pædagogiske tilsyn i Gribskov tager afsæt i Børne- og Ungeområdets politiske målsætninger:

- Alle børn og unge løftes fagligt, så det enkelte barn og den enkelte unge oplever faglig progression og udnytter sit potentiale uanset social baggrund
- Alle børn og unge har sociale og relationelle kompetencer til at indgå i fællesskaber
- Børn og unges trivsel og sundhed styrkes
- Flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse

Med afsæt i de politiske mål skal det pædagogiske tilsyn bidrage til en systematisk kvalitetsopfølgning af det enkelte dagtilbuds praksis. Det skal tilse,



at ledere og medarbejder udmønter lovgivningens bestemmelser, herunder målene for de pædagogiske læreplaner og de kommunalt fastlagte politikker og indsatsområder.

Det indebærer mere konkret, at tilsynet er med til at kvalitetssikre dagtilbuddets nuværende praksis, herunder få indblik i de pædagogiske intentioner som praksis udspringer af. Endelig skal tilsynet sikre en kontinuerlig dialog om de udviklingsmuligheder, som det enkelte dagtilbud indeholder.

Det betyder, at tilsynet også har følgende fokusområder:

- at alle dagtilbud udarbejder og arbejder ud fra pædagogiske læreplaner, herunder at arbejdet med at fremme et godt børnemiljø er integreret i læreplansarbejdet
- at alle dagtilbud gennemfører sprogvurderinger af de treårige, der vurderes at have behov for en ekstra sprogindsats
- at alle dagtilbud arbejder med gode læringsmiljøer og inkluderende fællesskaber
- at alle dagtilbud arbejder forebyggende og konsultativt (FKI)
- at personalet har de nødvendige kvalifikationer til at kunne opfylde de kommunale målsætninger og de krav, der stilles til det pædagogiske arbejde efter dagtilbudsloven

Organisering af pædagogisk tilsyn

Det pædagogiske tilsyn i Gribskov er organiseret med afsæt i forskellige former for tilsyn. Hvilke tilsyn og kadencen for tilsyn afhænger af, om det er kommunale, selvejende eller private daginstitutioner eller dagplejere.

Det pædagogiske tilsyn sammensættes med udgangspunkt i fire forskellige tilsyn:

1. Det kontinuerlige tilsyn
2. Det udviklingsorienterede tilsyn via læringsdialog

Tilsynsbesøg

3. Anmeldt tilsynsbesøg
4. Uanmeldt tilsynsbesøg

Det kontinuerlige tilsyn

Det kontinuerlige tilsyn gennemføres i det daglige samarbejde og i den personlige kontakt mellem medarbejdere og ledelse i Center for Børn og Unge og de enkelte dagtilbud.

Det kontinuerlige tilsyn er eksempelvis:

- CBU ledermøder
- Samarbejde om drift, herunder kapacitet, økonomi og pladsanvisning
- Forebyggende Konsultative Indsats (fx deltagelse i Forum på tværs)
- Kompetenceudviklingsforløb for ledelse og medarbejdere
- Deltagelse i tværgående netværk, temamøder etc. om fx sprogindsats eller motorik
- Deltagelse i projekter og udviklingsarbejde
- Samarbejdet omkring forældrehenvendelser



Tilsynet omfatter:	Kommunale og selvejende dagtilbud
Kadence :	Løbende
Afrapportering:	Ingen

Den udviklingsorienterede tilsyn via læringsdialog

Det udviklingsorienterede tilsyn tilstræbes at blive gennemført én gang i kvartalet via læringsdialoger mellem ledelse og medarbejdere.

Læringsdialogen er en del af den tværgående indsats; effektorienteret ledelse og faglighed, som systematik opsamler viden om børns udvikling i dagtilbud. Læringsdialogen gennemføres for at styrke viden om effekter af de indsatser, der arbejdes med på området. I læringsdialogen udforsker og fortolker deltagerne data om børnenes udvikling og faglige perspektiver i den pædagogiske praksis.

Aftaler om indsatser der enten skal justeres, ophøre eller igangsættes dokumenteres i læringsdialogens Aftalepapir. Den kommende læringsdialog starter med en opfølgning på Aftalepapiret.

Læringsdialogen gennemføres på alle ledelsesniveauer i kommunale og selvejende dagtilbud.

Læringsdialogen mellem centerchef og dagtilbudsleder kan give anledning til at centerchefen vurderer, at læringsdialogen skal suppleres af et tilsynsbesøg i de kommunale og selvejende daginstitutioner.

Hos de kommunale dagplejere er læringsdialogen sammenkobles med et anmeldt tilsynsbesøg, som varetages af dagplejekonsulenten.

Der henvises til drejebog for læringsdialog.

Tilsynet omfatter:	Kommunale og selvejende dagtilbud
Kadence :	Kvartalsvis
Afrapportering:	Aftalepapir for læringsdialog



Anmeldt tilsynsbesøg

Et tilsynsbesøg består af tre elementer:

- 1) En rundvisning i dagtilbuddet
- 2) Observationer i børnemiljøet
- 3) Samtale om det pædagogiske indhold

Ved det anmeldte tilsynsbesøg kontakter den tilsynsførende dagtilbuddet for at aftale et tidspunkt for tilsynsbesøget (3-6 uger før tilsynet). Det pågældende dagtilbud vil modtage en mere konkret dagsorden for tilsynsbesøget ca. en uge før besøget.

Efter tilsynsbesøget udarbejder den tilsynsførende en tilsynsrapport, som sendes til dagtilbuddet senest 4 uger efter besøget. Dagtilbudslederen drøfter tilsynsrapporten med henholdsvis medarbejdere og forældrebestyrelse. I de dagtilbud, hvor der gennemføres læringsdialog kan tilsynsrapporten indgå som input i den kommende læringsdialog.

Centerchefen vurderer, hvorvidt tilsynsrapporten giver anledning til øvrige handlinger som f.eks. et opfølgingsmøde, udarbejdelse af en handleplan eller et uanmeldt tilsynsbesøg.

Kommunale og selvejende daginstitutioner

I kommunale og selvejende daginstitutioner gennemføres anmeldte tilsynsbesøg efter behov. Centerchefen vurderer, hvorvidt der er behov for et anmeldt tilsynsbesøg. Eksempelvis kan læringsdialogen give anledning til et supplerende anmeldt tilsynsbesøg.

Et dagtilbud kan have behov for sparring eller blikket "udefra" i forhold til en pædagogisk opgave eller udfordring, hvor tilsynsbesøget kan komme i spil.

Konsulenter fra Børne- og Ungesekretariatet vil i praksis foretage tilsynsbesøget.

Private daginstitutioner

I private daginstitutioner er der ikke krav om læringsdialoger. Til gengæld gennemføres tilsynsbesøg med fast kadence minimum hvert andet år. Centerchefen kan vurdere, at der i en periode er behov for en kortere kadence i et dagtilbud.

Konsulenter fra Børne- og Ungesekretariatet vil i praksis foretage tilsynsbesøget.



Kommunale dagplejere

Hos kommunale dagplejere gennemføres kvartalsvise anmeldte tilsynsbesøg i forbindelse med læringsdialogen.

Læringsdialog mellem centerchef og dagplejeleder eller kan give anledning til, at der vurderes et behov for yderligere anmeldte tilsynsbesøg.

Dagplejekonsulenter fra dagplejen vil i praksis foretage tilsynsbesøget.

Private dagplejere

Hos private dagplejere er der ikke krav om læringsdialoger. Til gengæld gennemføres tilsynsbesøg med fast kadence minimum en gang om året. Centerchefen kan vurdere, at der i en periode er behov for en kortere kadence hos en privat dagplejer.

Dagplejekonsulenter fra dagplejen vil i praksis foretage tilsynsbesøget.

Pasning af eget barn

Hos borgere, der passer eget barn vil der blive foretaget tilsynsbesøg efter behov.

Dagplejekonsulenter fra dagplejen vil sammen med sundhedsplejerskerne samarbejde om tilsynet.

Tilsynet omfatter:	Alle
Kadence :	Kommunale og selvejende daginstitutioner: efter behov Private daginstitutioner: minimum hvert andet år Kommunale dagplejere: i forbindelse med læringsdialog, fire gange om året Private dagplejere: minimum én gang om året Pasning af eget barn: efter behov. I samarbejde med sundhedsplejerskerne
Afreportering:	Tilsynsrapport



Uanmeldte tilsynsbesøg

Der kan være flere grunde til at gennemføre et uanmeldt tilsynsbesøg. CBU kan modtage henvendelser eller information om et dagtilbud, som giver anledning til et uanmeldt tilsynsbesøg, for at undersøge forholdene nærmere. CBU kan med afsæt i det kontinuerlige tilsyn, læringsdialogen eller et anmeldt tilsyn vurdere, at der er behov for at følge et dagtilbud tættere i en periode, herunder gennemføre uanmeldte tilsyn.

Dagtilbuddet vil altid blive orienteret om baggrund for det uanmeldte tilsynsbesøg.

Tilsynet omfatter:	Alle
Kadence :	Efter behov
Afrapportering:	Tilsynsrapport

Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet

Udover det pædagogiske tilsyn er kommunen forpligtet til at føre følgende tilsyn på dagtilbudsområdet:

- økonomisk tilsyn, der varetages af centerchef for Center for Børn og Unge via controlling fra Koncernstyring og it (CKI), og som omfatter kommunal-, selvejende dagtilbud og den kommunale dagpleje.
- sundhedsmæssigt tilsyn, der varetages af dagtilbudslederne i egen daginstitution. Dette tilsyn kan være i samarbejde med sundhedsplejersken. Dagplejekonsulenterne fører det sundhedsmæssige tilsyn i den kommunale- og private dagpleje.
- legeplads tilsyn, der varetages af legepladsinspektør i samarbejde med institutionslederen på de kommunale- og selvejende dagtilbud. Udgangspunktet er fire inspektioner pr år i alle daginstitutionerne, tre gange driftinspektion og en gang årligt hovedinspektion. De tre drift inspektioner er nogle gange reduceret lidt i alt efter hvor "god" legepladsen er, hovedinspektioner er den grundige gennemgang hvor der laves en skriftlig rapport med diverse afvigelser i forhold til standarden DS/EN 1176. Dagplejekonsulenterne fører legepladstilsyn hos de kommunale- og private dagplejere i samarbejde med legepladsinspektøren.
- bygningsmæssigt tilsyn på de kommunale bygninger, der varetages af bygningsansvarlige i Center BEE, Team Ejendomme.



- sikkerheds tilsyn, der varetages via RABB besøg (**R**isiko, **A**rbejdsmiljø, **B**ygningssyn og **B**rand). De gennemføres efter behov dog ca. hvert 5-6 år. Det er brandmyndighederne som varetager opgaven med at udarbejde en tilsynsrapport.

De nævnte tilsyn, kadence og afrapportering fremgår af nedenstående tabel.

Tilsyn	økonomi	sundhed	legeplads	Bygninger - vedligehold	Sikkerhed
Hvem er omfattet af tilsynet	Kommunale og selvejende dagtilbud og den kommunale dagpleje	Kommunale og selvejende dagtilbud og den kommunale dagpleje	Kommunale og selvejende dagtilbud og den kommunale dagpleje	Kommunale og selvejende dagtilbud	Kommunale og selvejende daginstitutioner
Kadence	Fire gange om året (CKI) controlling og ellers efter behov	løbende	Hovedinspektion en gang om året	Mindst hver andet år	RABB: ca. hvert 5. -6. år Arbejdsmiljøeftersyn: efter behov
Afrapportering	Økonomisk oversigt til centerchefen efter hver controlling	Ingen	En årlig skriftlig rapport med diverse afvigelser i forhold til standarden DS/EN 1176	Overleveres mundtligt i Bygningsstrategisk forum til centerchefen	RABB: Tilsynsrapport fra brandmyndighederne Arbejdsmiljøeftersyn: Sikkerhedsrepræsentanten udarbejder tilsynsrapport



Bilag 1: Afrapportering for det pædagogiske tilsynsbesøg

Tilsynsrapport for det pædagogiske tilsynsbesøg

Dagtilbudstype og navn:	
Dato for tilsynsbesøg:	
Tilsynsførende (navn):	
Dagtilbudsleder:	
Daglig pædagogisk leder(e):	
Medarbejderrepræsentant:	
Evt. repræsentant fra forældrebestyrelsen:	



Mål områder:	Tilsynets observationer og bemærkninger
<p>Læringsmiljø og inkluderende fællesskaber, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> fysisk læringsmiljø (rum med forskellige funktioner) psykisk læringsmiljø (fokus på inklusion og antimobbestrategi) 	Bemærkninger:
<p>Pædagogiske Læreplaner, fx.</p> <ul style="list-style-type: none"> tilrettelæggelse af læreplansarbejdet arbejdet med at fremme et godt børnemiljø (BMV) konkrete eksempler på Pædagogiske Læreplanstemaer og planlagte aktiviteter 	<p>Hvornår har dagtilbuddet sidst udarbejdet Pædagogiske Læreplaner? _____</p> <p>Bemærkninger:</p>
<p>Forebyggende Konsultative Indsats (FKI) og Fremskudt Socialfaglig Indsats (FSI)</p>	Bemærkninger:
<p>Sprogvurderinger og sprogstimulering bl.a:</p> <ul style="list-style-type: none"> sprogvurderes 3 årige børn med sproglige udfordringer, med Socialstyrelsens sprogvurdering (FKO)? systematisk tilrettelæggelse af sprogstimulering 	<p>Er der en sprogansvarlig medarbejder? JA__ NEJ__</p> <p>Bemærkninger:</p>
<p>Personaleforhold og personalets kvalifikationer bl.a:</p> <ul style="list-style-type: none"> personalenormering kvalifikationer kompetenceudvikling deltagelse i netværk 	<p>Personalenormering (private dagtilbud):</p> <p>Fordeling mellem pædagoguddannede og ikke-uddannede medarbejdere (private dagtilbud):</p> <p>Bemærkninger:</p>



<p>Forældresamarbejde bl.a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forældremøder • forældreintra • bestyrelsen 	<p>Bemærkninger:</p>
<p>Samarbejde med skole, musikskole, ungdomsskole etc.</p>	<p>Afholdes der brobygningsmøder med skolen: JA__ NEJ__</p> <p>Bemærkninger:</p>
<p>Anbefalinger på baggrund af tilsynsbesøg:</p>	
<p>Evt. henstillinger (Det skal noteres, hvem der gør hvad ift. de handlinger der aftales)</p>	
<p>Hvornår og hvordan følges der op på tilsynsbesøget:</p>	

